

Almindelige forretningsbetingelser – Privatkunder

For betalingskonti fremgår rentesatser for overtræk af kontoudtog og kontoaftalen.

Gældende fra den [dato].

Forretningsbetingelserne gælder for alle kundens forretninger med pengeinstituttet, medmindre andet er aftalt.

For de fleste forretninger med pengeinstituttet gælder der også specifikke aftaler, f.eks. aftale om værdipapirhandel, aftale om Visa/Dankort og aftaler om betalingskonti.

Almindelige forretningsbetingelser første del fastlægger kundens og pengeinstituttets rettigheder og pligter. Anden del indeholder pengeinstituttets Generelle oplysninger om kundeforholdet.

1. Renter og priser på serviceydelser

Priser betegnes også som gebyrer.

1.1 Oplysning om rentesatser og priser på serviceydelser

Kunden modtager og/eller betaler renter af indlån samt lån og kreditter.

Pengeinstituttet kan tage betaling for sine serviceydelser til kunden og for at besvare henvendelser om kunden, når pengeinstituttet har pligt til at svare.

Pengeinstituttets almindelige rentesatser og priser for serviceydelser fremgår af pengeinstituttets hjemmeside og oplyses på forespørgsel.

Priserne og rentesatserne er tillige frit tilgængelige i pengeinstituttets afdelinger.

Alle rentesatser og priser er variable, medmindre andet fremgår udtrykkeligt.

1.2 Ændring af variable rentesatser og priser uden varsel

Pengeinstituttet kan i løbende aftaleforhold uden varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op og indføre nye priser, på grund af udefrakommende forhold som pengeinstituttet ikke har indflydelse på og som har betydning for pengeinstituttet, bl.a. når der sker – ikke udtømmende oprensning:

- inden- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik, som påvirker det almindelige renteniveau,
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, f.eks. på penge- og obligationsmarkederne, eller
- ændringer i skatter og afgifter.

1.3 Ændring af variable rentesatser og priser med varsel

Pengeinstituttet kan i løbende aftaleforhold med [x] måneds varsel, sætte rentesatser ned på indlån og op på lån og kreditter, samt sætte sine priser op, hvis

- der sker ændringer i de forhold, som individuelt blev lagt til grund ved fastsættelsen af kundens rente- og prisvilkår, eller
- pengeinstituttet ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, f.eks. for at øge indtjeningen eller opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af pengeinstituttets ressourcer eller kapacitet. [Indsæt yderligere eksempler på ændring af renter og gebyrer]

For etablerede boliglån kan pengeinstituttet af samme årsager kun sætte sine priser op med [x] måneders varsel.

Pengeinstituttet kan af samme årsager indføre nye priser i løbende aftaleforhold med et varsel på [x] måneder. Nye priser er priser for ydelser, som pengeinstituttet ikke tidligere har taget betaling for.

Ændring eller indførelse af priser til ugunst for kunden i løbende aftaleforhold om betalingskonti sker dog altid med [x] måneders varsel.

Løbende aftaleforhold omfatter indgåede aftaleforhold, f.eks. en aftale om en konto eller aftale om netbank.

Pengeinstituttet kan uden varsel indføre og sætte priser op for enkeltstående ydelser og generelt for nye aftaler.

Renteændringer, gebyrændringer og indførelse af nye gebyrer for etablerede realkreditlignende lån skal varsles med minimums 6 måneder, medmindre det er begrundet i udefrakommende forhold, som pengeinstituttet ikke har indflydelse på.

1.4 Ekstraordinær ret til at hæve indlån med opsigelsesvarsel ved rentenedsættelse

Kunden kan se bort fra et aftalt opsigelsesvarsel og kan uden at betale rentedekort hæve beløbet på en indlånskonto med opsigelsesvarsel, hvis renten nedsættes, inden kunden kunne få beløbet udbetalt.

Beløbet skal dog hæves senest [x] efter, at rentenedsættelsen er trådt i kraft.

1.5 Overtræksrente og rykkergebyr m.v.

Pengeinstituttet kan kræve overtræksrente/-provision ved overtræk eller forsinket betaling eller ved udyttelse i strid med det aftalte samt gebyr for at udsende rykkerbreve og udgifter til juridisk bistand ved inkassation m.v.

Overtræksrente omfatter også morarente.

Oplysning om overtræksrente fås i pengeinstituttet.

Størrelsen af rykkergebyrer fremgår af pengeinstituttets oversigt over priser for serviceydelser.

1.6 Meddelelse om rente- og prisændringer

Pengeinstituttet annoncerer i dagspressen eller giver skriftlig eller elektronisk besked ved rente- og prisændringer. Væsentlige prisændringer eller indførelse af nye priser varsles ved individuel kommunikation. Det vil fremgå, hvorfor der sker ændringer. Renteændringer vil også fremgå af det første kontoudskrift – eller opgørelse efter ændringen.

Kunden får under alle omstændigheder skriftlig eller elektronisk besked senest dagen forud om

- enhver ændring af renten på lån og
- forhøjelse af renten eller priser på kreditter.

Ved ændring af renten på lån indeholder den skriftlige eller elektroniske besked også oplysninger om eventuelle ændringer af fremtidige betalingers størrelse, antal eller hyppighed.

Kunden får også skriftlig eller elektronisk besked om prisændringer på betalingskonti.

Kunden får også skriftlig eller elektronisk besked om renteændringer på SDO-lån, efter ændringen er trådt i kraft ved refinansiering af lånet.

Ændring af renter baseret på referencesatser, f.eks. Nationalbankens indskudsbevisrente, fremgår alene af kontoudskrifter eller opgørelser fra pengeinstituttet.

1.7 Rentedato

Rentedatoen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse påvirker beregningen af renten på en konto.

Bogføringsdatoen er den dag, hvor pengeinstituttet registrerer en kontobevægelse. Bogføringsdatoen har ikke betydning for renteberegningen.

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi Himmelfartsdag er ikke bankdage.

1.8 Indbetalinger

(Mulighed 1 – For institutter med rentedato bankdagen efter modtagelse, bortset fra betalingskonti)

Ved indbetalinger afhænger rentedatoen af, om kontoen er en betalingskonto eller en anden type konto. En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, f.eks. en lønkonto, men ikke en børneopsparing.

Ved kontant indbetaling til en betalingskonto er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Rentedatoen er den første bankdag efter indbetalingen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved indbetaling til en betalingskonto med kort, f.eks. Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af pengeinstituttet. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af pengeinstituttet. Rentedatoen er dog den første bankdag efter modtagelsen, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i pengeinstituttet er rentedatoen den bankdag, beløbet indskrives på modtagerens konto. Rentedagen er dog den første bankdag efter beløbet indskrives på modtagerens konto, hvis kontoen ikke er en betalingskonto.

Ved overførsel mellem egne konti i pengeinstituttet er rentedatoen den bankdag, overførslen foretages.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til [Betingelser for overførsel til og fra udlandet].

(Mulighed 2 – For institutter, hvor rentedatoen er ens for alle konti og overførselstyper)

Ved kontant indbetaling, herunder indbetaling med kort, f.eks. Dankort eller Visa/Dankort, er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen.

Ved overførsel i danske kroner fra andre danske pengeinstitutter er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af pengeinstituttet.

Ved overførsel i danske kroner mellem konti i pengeinstituttet er rentedatoen den bankdag, beløbet indskrives på modtagerens konto.

Ved overførsel fra udlandet og modtagelse i anden valuta end DKK i Danmark henvises til [Betingelser for overførsel til og fra udlandet].

1.9 Udbetalinger

Ved udbetaling eller overførsel fra en konto er rentedatoen den bankdag, beløbet hæves.

Ved anvendelse af kort i butik eller automat er rentedatoen den dag, beløbet hæves på kontoen. Det er som udgangspunkt samme dag, som kortet anvendes. Rentedatoen er den førstkomende bankdag, hvor beløbet hæves på kontoen på en ikke-bankdag. Ved overførsel til udlandet og overførsel i anden valuta end DKK i Danmark henvises til [Betingelser for overførsel til og fra udlandet].

1.10 Særlige kontoformer og bevægelser

For visse særlige bevægelser og kontoformer beregnes der rente efter særlige rentedatometer, f. eks. ved handel med værdipapirer samt ved ind- og udbetaling i fremmed valuta.

1.11 Beregning og tilskrivning af renter og provision

Rente beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, oplyses i pengeinstituttet.

Renter tilskrives typisk en gang årligt bagud for indlån. På garantier, lån og kreditter tilskrives rente og provision enten månedsvi, kvartalsvis eller halvårligt.

Pengeinstituttet kan bestemme, at renter under et vist beløb bortfalder eller videreføres til næste termin.

Pengeinstituttet kan til enhver tid vælge at standse rentetilskrivningen på misligholdte fordringer administrativt og regnskabsmæssigt.

Hvis rentetilskrivningen standser, og det ikke er efter aftale med kunden, betyder det ikke, at pengeinstituttet giver afkald på at få forrentet sit krav og at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, selv om der på et kontoudskrift eller lignende står, at rentetilskrivningen er standset.

2. **Forbehold ved indbetalinger**

Alle indbetalinger på kundens konto, der ikke sker kontant, sker med forbehold af, at pengeinstituttet modtager beløbet. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt i kvittering eller anden meddelelse om indbetalingen.

Indbetaling på kundens konto sker til angivet kontonummer, uanset andre angivne oplysninger.

Pengeinstituttet kan tilbageføre beløb, der er indsat på kundens konto ved en åbenlys fejl, f.eks. hvis det samme beløb indsættes to gange.

3. **Fuldmagter**

Hver ejer kan disponere alene over fælles konti og depoter.

En anden person kan gives fuldmagt til kundens konti og depoter. Dette sker skriftligt og normalt på pengeinstituttets fuldmagtsblanket.

Ændring eller tilbagekaldelse af fuldmagten skal ligeledes ske skriftligt.

Fuldmagten ophører endvidere, når pengeinstituttet bliver bekendt med fuldmagtsgivers død, og konti og depoter bliver spærret, indtil Skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælles konti og fælles depoter bliver også spærret, når pengeinstituttet bliver bekendt med ejers død, og en eventuel fuldmagt vil ophøre.

4. **Båndoptagelse og tv-overvågning**

Pengeinstituttet forbeholder sig retten til at optage telefonsamtaler på bånd eller lignende for at dokumentere aftaler og sikre korrekt betjening.

Af sikkerhedsmæssige grunde kan pengeinstituttet foretage tv-overvågning m.v. af f.eks. kundeekspeditioner, indgange, facader og pengeautomater.

5. **Refusion af udgifter**

Pengeinstituttet har ret til at få refunderet følgende:

- beløb, som pengeinstituttet lægger ud på kundens vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation,
- udgifter, som pengeinstituttet har, hvis kunden misligholder sine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af forsikringspræmier, udgifter der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

6. **Forretninger i udlandet**

Hvis pengeinstituttet på kundens vegne skal udføre forretninger i udlandet, vælger pengeinstituttet en forretningsforbindelse, medmindre andet er aftalt. Pengeinstituttet er uden ansvar for fejl, der begås af det benyttede pengeinstitut samt for dets kreditværdighed.

Hvis kunden har depot af udenlandske værdipapirer gennem pengeinstituttet, er pengeinstituttet ansvarlig for den udenlandske forretningsforbindelses mulige fejl og for dennes kreditværdighed, medmindre kunden selv har valgt forretningsforbindelsen.

Både kunden og pengeinstituttet er underkastet de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med det udenlandske pengeinstitut.

7. **Erstatningsansvar**

Pengeinstituttet er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er pengeinstituttet ikke ansvarligt for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i pengeinstituttets strømforsyning eller telekommunikation, lovgivning eller forvaltningsakter,

naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking) strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstituttet selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af pengeinstituttet

- andre omstændigheder, som er uden for pengeinstituttets kontrol.

Pengeinstituttets ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- pengeinstituttet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør pengeinstituttet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

8. **Modregning**

Pengeinstituttet kan uden forudgående meddelelse modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos kunden i ethvert tilgodehavende, som kunden har eller får hos pengeinstituttet. Det gælder dog ikke den del af kundens løn eller offentlige ydelser m.v., som er nødvendig til at dække almindelige leveomkostninger. Visse indlån er efter lovgivningen sikret mod kreditorforfølgning og dermed modregning.

Pengeinstituttet giver besked ved modregning.

9. **Kundeforholdets ophør**

Pengeinstituttet og kunden kan til enhver tid opsige kundeforholdet med [x] varsel, medmindre der er aftalt andet.

Ved pengeinstituttets opsigelse har kunden krav på en saglig begrundelse på papir eller elektronisk.

Når kundeforholdet ophører, kan pengeinstituttet opsige garanti- og kautionsforpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta samt frigøre sig fra andre forpligtelser, der måtte være indgået for kunden. Kunden er forpligtet til at frigøre pengeinstituttet fra alle forpligtelser indgået på kundens vegne samt om nødvendigt at stille sikkerhed herfor.

10. **Sprog og kommunikation**

Sprog

Pengeinstituttet indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Elektronisk kommunikation

(Afsnittet kan anvendes, hvis pengeinstituttet er gået over til elektronisk kommunikation)

[Kunden modtager som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra pengeinstituttet elektronisk i [indsat medium, f.eks. e-boks], uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Kunden kan indgå aftale med pengeinstituttet om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Pengeinstituttet kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Kunden betaler ikke gebyr, hvis pengeinstituttet på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post]

(For institutter, som ikke endnu er overgået til elektronisk kommunikation, men ønsker at medtage bestemmelser herom i betingelserne kan dette afsnit anvendes)

[Pengeinstituttet kan beslutte at overgå til elektronisk kommunikation. Meddelelse herom vil ske med samme varsel og på samme måde, som ændring af disse Almindelige Forretningsbetingelser.

Træffer pengeinstituttet beslutning herom, modtager kunden som udgangspunkt alle udskrifter, meddelelser, aftaler og vilkår m.v. fra pengeinstituttet elektronisk i [indsat medium, f.eks. e-boks], uanset om der i aftaler og vilkår m.v. anvendes udtryk som skriftligt, brev m.v.

Kunden kan indgå aftale med pengeinstituttet om, at meddelelser og aftaler m.v. tilsendes på papir, men det kan være forbundet med gebyr.

Pengeinstituttet kan altid beslutte at sende meddelelser, aftaler, vilkår m.v. på papir. Kunden betaler ikke gebyr, hvis pengeinstituttet på eget initiativ fremsender meddelelser eller aftaler m.v. på papir.

Elektroniske breve og dokumenter har samme retsvirkning, som var de modtaget med almindelig post]

11. **Lovvalg og værneting**

Retlige tvister med kunden afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

12. **Ændring af de almindelige forretningsbetingelser**

Pengeinstituttet kan ændre de Almindelige forretningsbetingelser uden varsel, når det er til fordel for kunden. Ellers vil ændringer ske med [x] måneders varsel. Ændring af de Generelle oplysninger kan ske med [x] varsel.

Oplysning om ændring af de Almindelige forretningsbetingelser sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på pengeinstituttets hjemmeside ændringerne kan ses.

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger om kundeforholdet, herunder information som pengeinstituttet har pligt til at informere om.

1. Oplysninger om kunden

Indsamling af oplysninger om kunden

Pengeinstituttet skal ved etablering af kundeforhold have oplysninger om kunden, herunder bl.a. navn, adresse og personnummer (CPR-nummer) samt billedlegitimation og anden legitimation med fortrykt CPR-nummer.

Pengeinstituttet indhenter oplysninger om formålet med og det forventede omfang af kundeforholdet, ligesom der kan indhentes oplysninger om, hvor midler stammer fra og usædvanlige transaktioner og transaktionsmønstre.

Pengeinstituttet kan indsamle yderligere kundeoplysninger fra kunden eller fra offentligt tilgængelige kilder, f.eks. fra CPR-registeret eller fra kreditoplysnings- og advarselsregistre. Det sker, når oplysningerne er nødvendige for at kunne udbyde finansielle ydelser af enhver art, f.eks. rådgivning, kunde- og kreditadministration, kreditvurdering og markedsføring.

Desuden kan pengeinstituttet indhente oplysninger om kunden fra internationale informationsudbydere og andre offentligt tilgængelige kilder.

Pengeinstituttet modtager oplysninger fra virksomheder og personer ved formidling af betalinger for at gennemføre dem korrekt, overholde lovgivningen og udarbejde kontoudskrifter m.v.

Oplysninger, dokumenter og registreringer efter hvidvasklovgivningen opbevares i mindst 5 år efter forretningsforbindelsens ophør eller den enkelte transaktions gennemførelse. Tilsvarende gælder, at dokumenter og registreringer om enkeltstående transaktioner og aktiviteter opbevares i mindst 5 år efter gennemførelse.

Kunden kan altid ved henvendelse til pengeinstituttet få oplysning om, hvorfra oplysninger indhentes.

Det er frivilligt, om kunden ønsker at give pengeinstituttet de ønskede oplysninger, men oplysningerne er nødvendige for, at pengeinstituttet kan oprette kundeforholdet og give en god og forsvarlig rådgivning samt behandle låneanmodning eller i øvrigt betjene kunden.

Videregivelse af oplysninger om kunden

Pengeinstituttets ansatte [og ansatte i koncernselskaber] har tavshedspligt.

Oplysninger om kunden videregives kun med kundens samtykke, eller når pengeinstituttet er forpligtet eller berettiget til at videregive oplysningerne i henhold til lovgivningen. Kundens samtykke kan altid tilbagekaldes.

Sædvanlige oplysninger om kundeforhold kan f.eks. videregives uden samtykke til [selskaber i pengeinstituttets koncern og] samarbejdspartnere til brug for varetagelse af administrative opgaver.

Oplysninger om kunden kan f.eks. også videregives uden samtykke til:

- SKAT, Statsadvokaten for Særlig Økonomisk og International Kriminalitet (SØIK) og andre offentlige myndigheder, når pengeinstituttet er forpligtet til videregivelsen
- Andre pengeinstitutter m.v. til brug for korrekt registrering ved overførsel af penge
- Kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre ved kreditvurdering og kundens misligholdelse af aftaler

Indblik i og korrektion af pengeinstituttets oplysninger om kunden

Kunden kan i pengeinstituttet få oplysning om sine samtykker og om de oplysninger, pengeinstituttet har registreret om kunden.

Pengeinstituttet retter forkerte oplysninger og giver meddelelse herom til dem, som har modtaget de forkerte oplysninger.

2. God skik for finansielle virksomheder

Efter bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder skal pengeinstituttet oplyse om modtagelse af provisioner eller andet vederlag ved formidling af produkter og ydelser.

Oplysninger om samarbejdspartnere og modtagelse af provisioner fås på [pengeinstituttets hjemmeside] eller i pengeinstituttet.

3. Klager

Hvis kunden ønsker at klage over pengeinstituttet, skal kunden i første omgang kontakte [sin afdeling] [eller indsæt kontakt og tlf.nr., hvis der ikke er afdelinger].

Hvis kunden herefter fortsat er uenig i pengeinstituttets behandling af kundens henvendelse eller resultatet heraf, kan kunden kontakte den klageansvarlige i pengeinstituttet. Oplysninger om den klageansvarlige fås i pengeinstituttet eller på pengeinstituttets hjemmeside.

Fører henvendelsen ikke til en tilfredsstillende løsning, kan kunden vælge at indbringe sin klage for Pengeinstitutankenævnet, Amaliegade 8 B, 2. sal, 1256 København K, tlf. 35 43 63 33, www.fanke.dk.

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af klage over en ydelse købt online. Klage indgives på <http://ec.europa.eu/odr>. Ved indgivelse af en klage skal pengeinstituttets e-mail adresse [xx@yy.dk] angives.

Klager vedrørende pengeinstituttets overholdelse af den finansielle lovgivning kan indbringes for Finanstilsynet.

Klager over pengeinstituttets behandling af personoplysninger kan indbringes for Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K, tlf. 33 19 32 00, www.datatilsynet.dk.

4. Tilsyn

[Pengeinstituttets navn] har tilladelse som pengeinstitut [FT-nr. xxxx].

Pengeinstituttet er undergivet tilsyn af Finanstilsynet, Århusgade 110, 2100 København Ø, tlf. nr. 33 55 82 82, www.finanstilsynet.dk.

5. Garantiformuens dækning af indskydere og investorer

Som kunde i pengeinstituttet er man i vidt omfang dækket af tab i tilfælde af pengeinstituttets konkurs gennem Garantiformuens dækning af indskydere og investorer.

Garantiformuen dækker bl.a. navnenoterede indskud med op til et beløb svarende til 100.000 euro pr. indskyder. Visse indskud dækkes i en begrænset periode med højere beløb. Pensionskonti dækkes uden beløbsgrænse. Indskud foretaget før 1. juni 2015 og som før denne dato var dækket uden beløbsgrænse, vil fortsat være dækket fuldt ud frem til tidspunktet for mulig udbetaling til berettigede eller formålets ophør.

Garantiformuen dækker også op til et beløb svarende til 20.000 euro, hvis kunden som investor lider tab, fordi et pengeinstitut ikke kan tilbagelevere kundens værdipapirer, som opbevares, administreres eller forvaltes af pengeinstituttet.

Yderligere information findes på Garantiformuens hjemmeside www.gii.dk og pengeinstituttets egen hjemmeside.

6. Kontaktoplysning

Pengeinstituttet kan kontaktes på [pengeinstituttets navn, fysisk adresse, evt. postadresse, postnr., by, tlf.nr. og e-mail].

Pengeinstituttets CVR-nr. [indsæt CVR-nr. hos Erhvervsstyrelsen]

7. Ændring af Generelle oplysninger

Pengeinstituttet kan ændre Generelle oplysninger uden varsel.

Oplysning om ændring af de Generelle oplysninger sker skriftligt, elektronisk eller ved annonce i dagspressen, med henvisning til, hvor på pengeinstituttets hjemmeside ændringerne kan ses.

Kommentarer:

Almindelige forretningsbetingelser er et vejledende eksempel på, hvordan pengeinstituttet kan vælge at udforme dets egne almindelige forretningsbetingelser. Det er tanken, at datacentralerne kan udarbejde tekniske løsninger, hvor kun de relevante afsnit udskrives. Det er der imidlertid ikke mulighed for i dokumentkonceptsamlingen.

Man skal være opmærksom på, at der flere steder anføres specifikke produkter, f.eks. Dankort, kontant indbetaling og boliglån. Hvis pengeinstituttet ikke har disse produkter, skal der tages højde for det i betingelserne.

Almindelige forretningsbetingelser skal ikke udleveres til kunden. Man kan nøjes med at henvise til pengeinstituttets hjemmeside.

Bemærk, at alle kunder med en betalingskonto skal have Vilkår for betalingskonti udleveret på papir eller andet varigt medium. Det anbefales dog, at Vilkår for betalingskonti ligeledes gives til kunder, der ikke har en betalingskonto, idet Vilkår for betalingskonti indeholder en tekst, der tager højde for de oplysningskrav pengeinstituttet har, hvis kunden kommer og vil have udført en enkeltstående betalingstransaktion f.eks. betaling af fælles indbetalingskort. Se i øvrigt kommentaren til Vilkår for betalingskonti.

Flere steder i konceptet, er der anvendt parenteser. Det er for at vise, at der her er tale om parametre, hvor pengeinstituttet aktivt skal gå ind og tilpasse forretningsbetingelserne til de vilkår, der netop passer på det enkelte pengeinstitut.

Mht. afsnit 1.3 følger det af Bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder § 6, stk. 3 og Bekendtgørelse om god skik for boligkredit § 7, stk. 3 og de tilhørende vejledninger, at vilkår i aftalen om ændringer af renter, gebyrer og andet vederlag skal være klart fremhævet i aftalen, og skal indeholde en angivelse

af de forhold, der kan udløse en ændring, dvs. en ikke-udtømmende række eksempler.

Det følger af disse bestemmelser, at ændring af renter og gebyrer samt nye gebyrer til ugunst for kunden i løbende kundeforhold skal ske med minimum 1 måneds varsel, dog ikke hvis det er begrundet i udefra kommende forhold, som pengeinstituttet ikke har nogen indflydelse på, jf. pkt. 1.2. For boligkreditaftaler er minimumsvarslet 3 måneder for ændring af og indførelse af nye gebyrer. Ændring eller indførelse af priser til ugunst for kunden i løbende aftaleforhold om betalingskonti skal som minimum varsles med 2 måneder.

Mht. elektronisk kommunikation skal overgang til elektronisk kommunikation ske med et varsel på mindst tre måneder, selvom de almindelige forretningsbetingelser måtte give mulighed for at de almindelige forretningsbetingelser kan ændres med et kortere varsel.

Afsnittet om videregivelse af oplysninger inden for koncernen kan kun anvendes, hvis pengeinstituttet indgår i en koncern. Pengeinstitutter, der ikke indgår i en koncern, skal derfor slette afsnittet fra de Almindelige forretningsbetingelser.

Bestemmelser om udenlandske checks er udtaget af afsnittet om "Forbehold ved indbetalinger". Såfremt pengeinstituttet modtager udenlandske checks, kan bestemmelsen sættes ind igen.

Sidst redigeret:12-12-2017