



Sådan handler du værdipapirer gennem Netbank

Køb af værdipapirer kræver, at du har et depot. Har du ikke et depot, skal du først kontakte din sædvanlige rådgiver og få oprettet et.

1. Gå i Netbank, vælg Investering og derefter Investeringsoverblik. Knapperne for **Køb** og **Sælg** finder du som standard yderst til højre. Du kan flytte knapperne længere frem, hvis du ønsker ved at trykke på de tre prikker i overskriften og derefter Tilføj/fjern kolonner, hvorefter du kan skubbe kolonnerne op og ned til højre.

Vil du købe, kan du også blot bruge knappen **Søg og Køb** fra Investeringsforsiden.

2. Skriv navnet på den aktie, obligation eller investeringsforening, du vil handle – og vælg derefter depot:

Alle papirtyper
▼

NAVN	VALUTA	KURS	
Aktier			
Papirnavn	DKK	237,00	KØB

Hvis du ikke kan søge det ønskede papir frem på navn, kan du søge på ISIN-koden. ISIN-koden kan du finde på www.nasdaqomxnordic.com (Københavns Fondsbørs).

3. Herefter vælger du ordretype og udfylder antal stk., du vil handle – læs evt. mere om ordretyper via linket. I "Gyldig til og med" kan du vælge, hvor længe din ordre skal gælde (ikke muligt på Straksordre).

ORDRETYPE

- Straksordre
- Børsordre
- Markedsordre
- Limitordre

4. Når du trykker Næste, får du vist et overslag på ordren – fortsæt med Næste og Godkend med MitID.

236,00 DKK

11. MAJ 2022 09:02:01

DEPOT

0 Stk ▼

AFREGNINGSKONTO

DKK ▼

ORDRETYPE

▼

GYLDIG TIL OG MED

📅

ANTAL

Anslået værdi inkl. omkostninger _____